令和７年度 第２回中越地区記録会（５／１０　長岡）

参加校　事前連絡プリント

１　受付について

学校受付・競技役員受付は、７：１５～８：００に競技場正面玄関前で行います。

なお、競技役員の昼食弁当と飲み物は主催者側で準備します。

２　代表者・競技役員の打ち合わせについて

８：００から競技場正面で行います。

３　競技場使用上の注意

(１) 観戦は正面スタンドを利用してください。

(２) 正面玄関から競技場内へは一般の方の入場はできません。通路も利用できません。

(３) 競技場内や付近の自動販売機は利用しないよう指導してください。

(４) 選手及び保護者は、競技場外のトイレを使用してください。

(５) 横断幕の設置は、サイドスタンド及びバックスタンドの手すりにお願いします。のぼりは各校テント前でお願いします。

(６) 貴重品の管理については各団体で責任をもって行ってください。

４　練習場について

　(１) 本競技場の開放について

朝の競技場開放は７：１５～８：１５の予定です。投てきの練習については、顧問もしくは投てき役員がいる場合のみ可とします。

(２) ウォーミングアップについて

①直線競技をしているときは、バックストレートをウォーミングアップスペースとして開放します。

放送を適宜入れますので、よく聞くようにしてください。

　　②バックスタンド上段の芝生もウォーミングアップスペースとします。テントの設営はご遠慮ください。

５　駐車場について

（１） バス（マイクロ及び大型）は、競技場向かって右側に駐車をお願いします。

（２）保護者は、競技場向かって左側に駐車をお願いします。

６　テントの設置について

テントの設置は強風で飛ばないように、重りやロープ等を使って対策をしっかり行ってください。

７　競技について

（１）　招集は現地集合とし、招集所は設置しません 。招集完了時刻までに各競技スタート（開始）地点に集合すること。なお、リレーは各走者のスタート地点に集合すること。

招集時間　　トラック　20分前完了　　　フィールド　30分前完了

（２）　計測ラインを設けています。男子　幅４ｍ５０　砲丸７ｍ００　女子　幅３ｍ８０　砲丸７ｍ００

（３）　トップ８を行います。計測ラインに届かない場合でも、有効試技の始めの記録を計測してください。

（４）　トランシーバーは基本№１を全体、№２をスタート関係、№３は監察、№４は風力で使用します。各校は№５以降を使用してください。

（５）　リレーのオーダー用紙は、招集完了１時間前までにTICもしくは本部へ提出ください。オーダー用紙はTICに置きます。

役員打ち合わせ場所

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 役職名 | 場所 | 役職名 | 場所 |
| 決勝審判※ | 決勝審判台付近 | 走高跳 | 屋内　時計下 |
| 走幅跳 | 屋外　幅跳びピット | 投てき | 屋外　出て左 |
| 監察※ | 屋外　医務員室前 | 写真判定※ | 写真判定室 |
| スターター※ | 屋内　トイレ近く | 出発※ | 屋内　階段下 |
| 情報処理※ | 情報処理 | 風力※ | 屋外　風力計付近 |
| アナウンサー※ | アナウンスボックス | 棒高跳 | 現地 |

〇補助役員集合は８：１５にアナウンスボックス脇になっています。担当校・主任の先生方はよろしくお願いします。

〇主任の先生方で※のついている役職はトランシーバーを持って行ってください。

問い合わせ先　総務　河井　大輔　長岡市立南中学校（0258-32-1577）まで